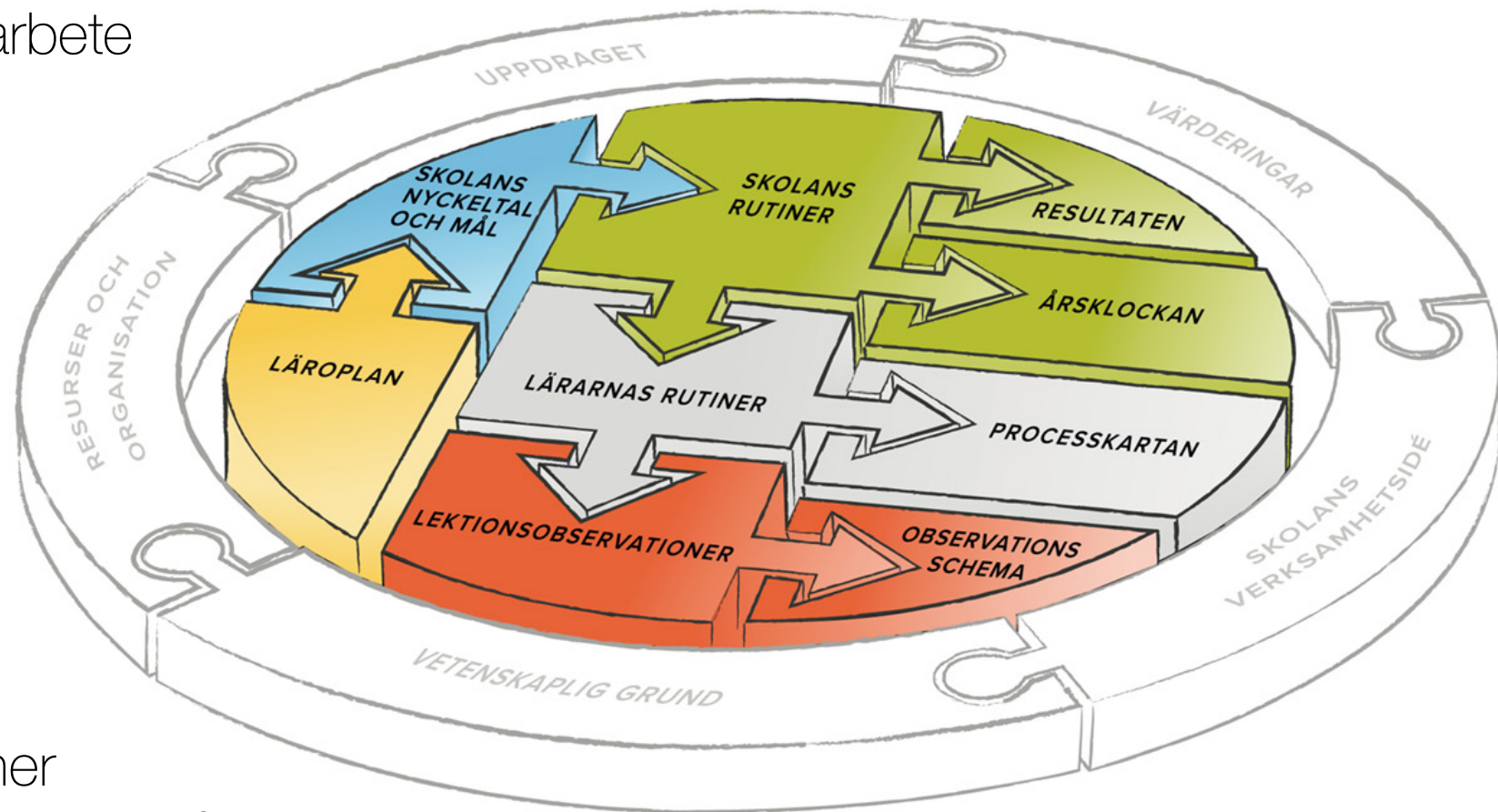


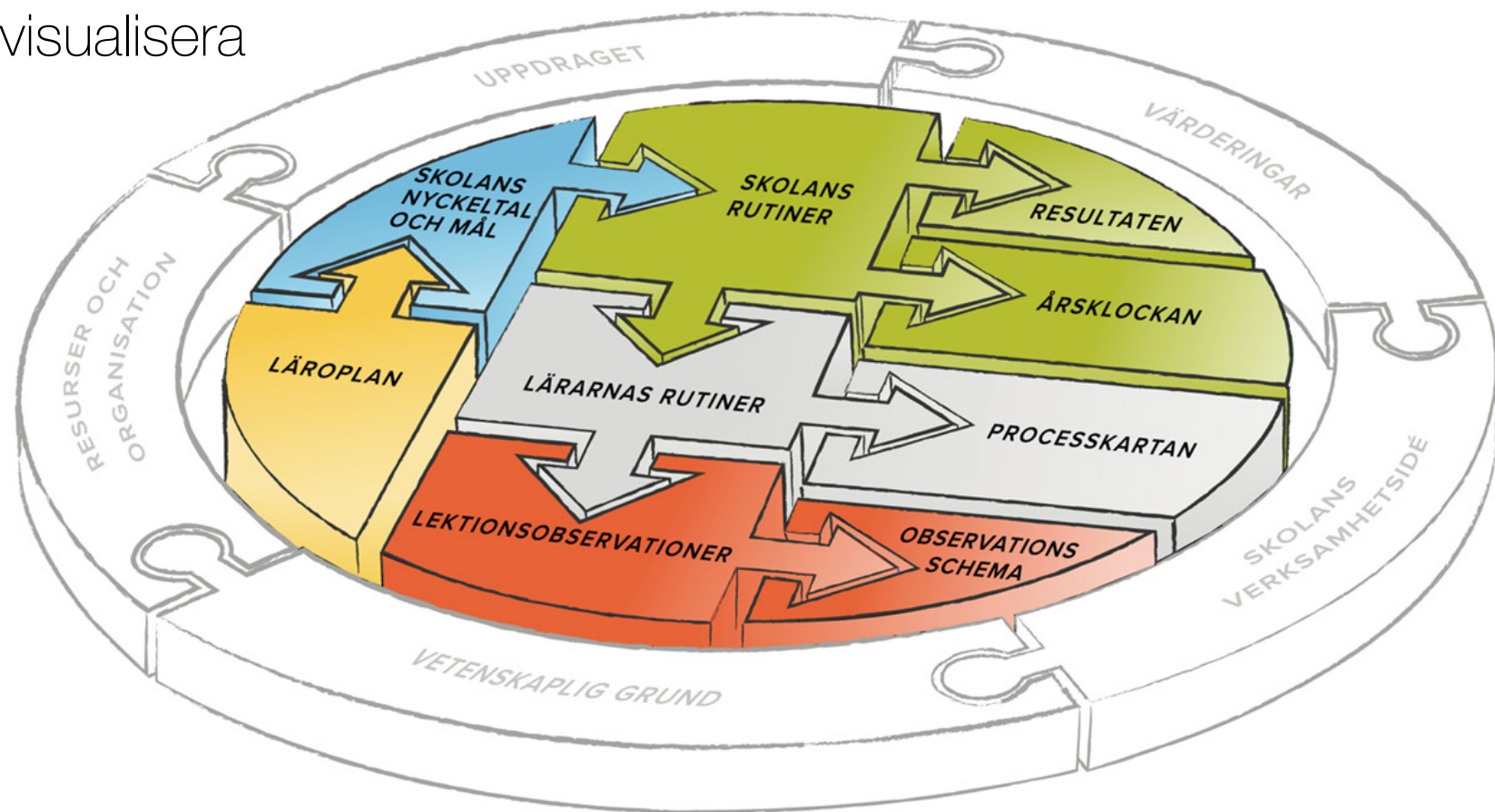
# Modellen

för systematiskt förbättringsarbete  
och resultatstyrning i  
undervisningsprocessen



4 exempel på vad kommuner  
och skolor skapat utifrån *Modellen* för  
att organisera skolans verksamhet ännu tydligare kring  
det som ska levereras – undervisningen, lärande och kursplanerna.

**Modellen** är skapad för att rektor ska kunna konkretisera, tydliggöra och visualisera lärarnas omfattande ansvar i undervisningsprocessen och hur de tillsammans med skolledningen ska utveckla arbetet och måluppfyllelsen.



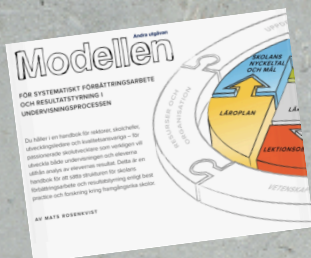


# Olympicaskolornas struktur för systematiskt kvalitetsarbete och resultatstyrning

Årsklocka  
Affisch 70 x 100

Skolans rutiner  
Väggalmanacka A3

Vetenskaplig grund  
Affisch 70 x 100



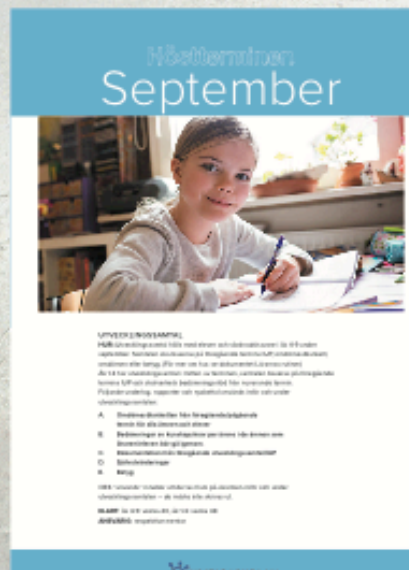
Processat med all personal, baserat på forskning kring framgångsrika skolor och inspirerat av Modellen från Successful Schools



Plan för bättre och bättre undervisning



Lärarnas rutiner  
Affisch A2





# Ludvika kommuns skolors struktur för systematiskt kvalitetsarbete och resultatstyrning



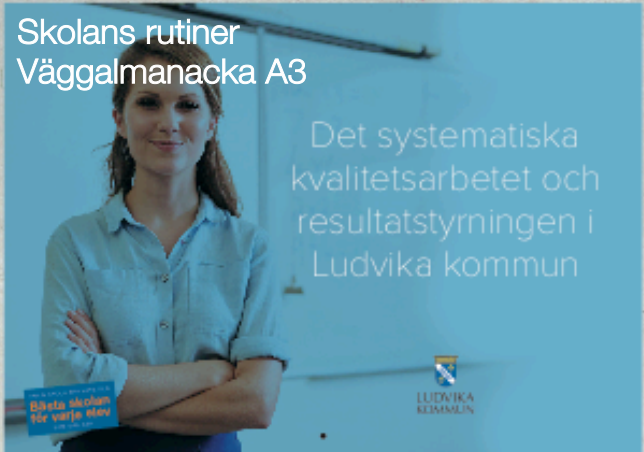
Vetenskaplig grund  
Affisch 70 x 100



Vetenskaplig grund  
Folder 4 sidor



Skolans rutiner  
Väggmanacka A3



Lärarnas rutiner  
Broschyr 12 sidor



Processat med all personal, baserat på forskning kring framgångsrika skolor och inspirerat av Modellen från Successful Schools



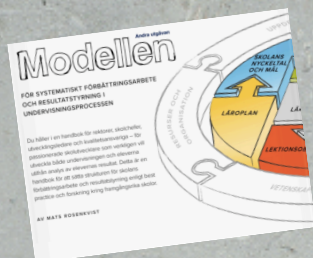
Plan för bättre och bättre undervisning  
Summering "Fick-kort"  
2 sidor





# Östhammar kommuns struktur för systematiskt kvalitetsarbete och resultatstyrning

Processat med all personal, baserat på forskning kring framgångsrika skolor och inspirerat av *Modellen* från Successful Schools



4. Lärarnas rutiner  
Folder A5 och summering som skrivbordsunderlägg

1. Vetenskaplig grund  
Affisch 70 x 100



2. Årsklocka  
Affisch 70 x 100



3. Skolans rutiner  
Väggmalenacka A3



5. Plan för bättre och bättre undervisning





# Januari

## Rektorns ansvar

*Löpande under året:* Göra lektionsobservationer och hålla didaktiska samtal  
Driva elevhälsoarbete | Driva värdegrundsarbete | Leda och fördela proa-arbete (årskurs 8–9)  
Leda arbete med skolutvecklingsplan | Skapa förutsättningar för Läs, skriva, räkna – en garanti för alla goda ständsatsar | Skapa förutsättningar för elevråd

### Introduktion av nyanställd personal

TVå gånger per år, i augusti och januari, erbjuds alla nyanställda i Sektor bildning i Östhammars kommun en två dagars introduktionsutbildning. Nyutexaminerade lärare erbjuds att delta i förvaltningens mentorsprogram.

För mer information se *Checklista för introduktion av pedagogisk personal*.

### Kalendarium

Kalendariet aktualiseras.

### Lönesamtal (jan–feb)

Rektor genomför lönesamtal med anställd personal.

För mer information se *Lönekriterier Sektor bildning*.

### Resultatuppföljning och analys

Rektor analyserar sin enhets resultat från föregående termin för att kunna vidta åtgärder för utveckling samt för att fördela resurser för innevarande termin. Kring detta analysarbete samarbetar även rektorena för grundskolan och grundsärskolan med huvudman och verksamhetschef för att få en tydlig bild av kommunens resultat. Analyser och åtgärder ska dokumenteras.

### Skolutvecklingsplan

Om det efter resultatuppföljningen och analysen framkommer nya behov av aktiviteter ska dessa dokumenteras i skolutvecklingsplanen.

### Terminsanalys för bättre och bättre undervisning

Skolledningen summerar och analyserar pedagogernas terminsanalys för bättre och bättre undervisning. Analysen diskuteras på kommande resultatuppföljning och blir en del av skolans kvalitetsrapport. Rektor ger återkoppling på både enskild nivå och gruppnivå, till exempel APT.

För mer information se *Process och syfte – löpande analys*.

### Värdegrundsarbete

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska vara klar och skickas till samordnaren för Sektor bildning.

För mer information se *Mall för plan mot diskriminering och kränkande behandling*.

### Överlämningar/övergångar

Överlämningar förskola – förskoleklass/fritidshem samt datum för studiebyrådag planeras av ortsledningsgruppen.

För mer information se *Årsplan för övergång mellan skolformer och stadier*.

## Arbetslagets ansvar

*Löpande under året:* Driva elevhälsoarbete skolfritids | Arbeta med kollegialt lärande  
Genomföra värdegrundsarbete | Samarbeta kring syv-arbete | Skolutvecklingsplan – aktiviteter  
Genomföra Läs, skriva, räkna – en garanti för alla goda ständsatsar

### Resultatanalys

Arbetslaget analyserar kunskapsbedömningarna i Unikum åk F–5 samt betyg åk 6–9.

### Terminsanalys för bättre och bättre undervisning

Utifrån pedagogernas terminsanalys diskuterar arbetslaget hur undervisningen ska utvecklas. Arbetslaget analyserar även kunskapsbedömningarna i Unikum åk 1–5 samt betyg åk 6–9.

För mer information se *Process och syfte – löpande analys*.

## Pedagogens ansvar

*Löpande under året:* Göra pedagogiska planeringar | Följa Barnhalmamodellen  
Göra formativ bedömning | Göra summativ bedömning och resultatuppföljning  
Beskriva insats när insats krävs | Medverka i lektionsobservationer, didaktiska samtal och kollegialt lärande | Synliggöra sitt eget lärande | Följa upp elevernas närvaro  
Planera och genomföra klåssråd

### Lönesamtal (jan–feb)

Pedagogen förbereder sig inför lönesamtalet.

För mer information se *Lönekriterier Sektor bildning*.

### Terminsanalys för bättre och bättre undervisning

Pedagogen påbörjar terminsanalysen genom att fundera kring frågorna: Var är jag? Vart ska jag? och Hur gör jag? Det som pedagogen kommer fram till förs in i dokumentet *Löpande analys för bättre och bättre undervisning* för respektive personalgrupp – elevhälsa, fritidshem och lärare.

För mer information se *Process och syfte – löpande analys* samt *Mall för löpande analys för bättre och bättre undervisning*.

### Terminsplanering

Inför varje termin upprättar läraren tillsammans med sina ämneskollegor och/eller arbetslag en grovplanering för terminens undervisning. Terminsplaneringarna ska delas med rektor och kollegor enligt de rutiner som gäller på den enskilda skolan.

### Utvecklingssamtal grundskolan (sep–okt, jan–feb)

Elever i samtliga årskurser ska ha minst ett utvecklingssamtal per termin. Mentorn tilldelar sina elever en samtalsmall och uppmärksam vårdnadshavare att tillsammans med eleven förbereda sig inför samtalet. Lärarna i förskoleklass har ett lära känna-samtal under höstterminen och ett utvecklingssamtal på vårterminen. Utvecklingssamtalen dokumenteras i den kommungemensamma samtalsmallen. Personal från fritidshem kan genomföra egna utvecklingssamtal eller medverka i skolans när behov finns. Senast i anslutning till utvecklingssamtal, inför mitterminsuppföljning och vid läsårslut ska mentorn utvärdera och eventuellt revidera extra anpassningar. Mentorn ska även i anslutning till utvecklingssamtal och inför mitterminsuppföljning fylla i den löpande uppföljningen i åtgärdsprogram.

För mer information se *Lärarnas rutiner och Unikum skolbörjan*.



# Fagersta kommuns skolors struktur för systematiskt kvalitetsarbete och resultatstyrning

Skolans rutiner  
Väggalmanacka A3

Årsklocka  
Affisch

Vetenskaplig  
Grund

Plan för bättre  
och bättre  
undervisning

Vision

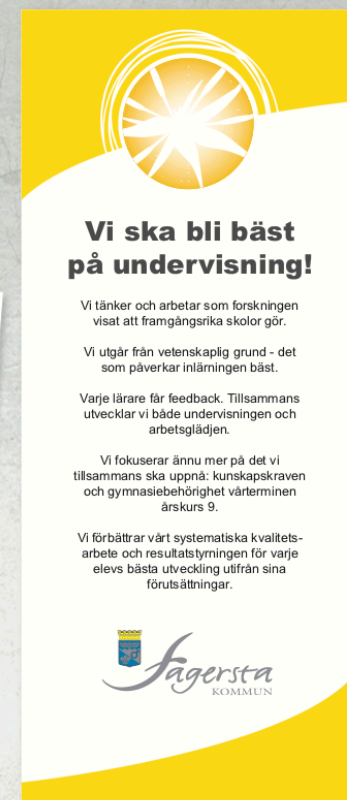
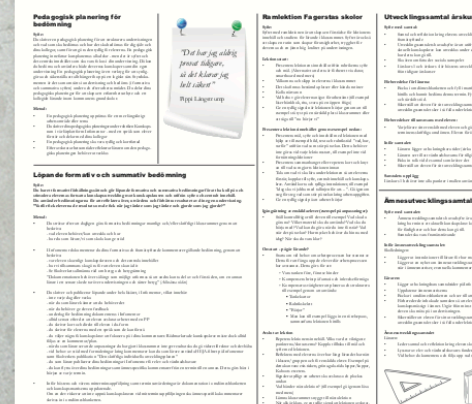
Processat med all  
personal, baserat  
på forskning kring  
framgångsrika  
skolor och inspirerat  
av *Modellen* från  
Successful Schools



## Lärarnas rutiner

### Undervisningsprocessen i Fagersta grundskolor

Så här gör vi för att bidra till elevernas utveckling

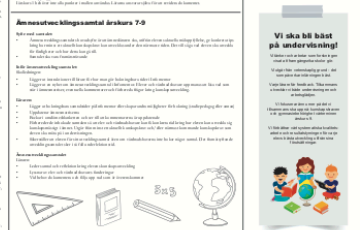


## Värdegrund



## Lärarnas rutiner

### Affisch





*"Modellen är det bästa som har hänt  
grundskolorna i Fagersta under de senaste åren.*

Kickie Svensson, Skolchef, Fagersta kommun

*"Flera skolor och huvudmän som använder Modellen har lyft sin struktur för  
systematiskt förbättringsarbete och har tydligare fokus på resultaten."*

Matz Nilsson ordförande i Sveriges Skolledarförbund

*"Jag tycker att alla rektorer borde få den utbildning vi fick av er  
som ett komplement till rektorsutbildningen."*

Thomas Schröder, rektor som nu avslutar rektorsutbildningen, Olympenskolan Stockholm





Tänk, ta efter och förbättra  
som framgångsrika skolor

[www.successfulschools.se](http://www.successfulschools.se)